



श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय
बादशाहीथौल (टिहरी गढ़वाल) उत्तराखण्ड-249199
Sri Dev Suman Uttarakhand University
Badshahithaul (Tehri Garhwal) Uttarakhand - 249199

पत्रांक:-5772/आर0ओ0/एसडीएसयूवी/6 दी0समा0/2025

दिनांक:31 दिसम्बर, 2025

कोटेशन विज्ञप्ति संशोधित सूचना

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढ़वाल के कोटेशन विज्ञप्ति संख्या- 5417 दिनांक 10 दिसम्बर, 2025 द्वारा दीक्षान्त समारोह में गोल्ड मेडिल क्रय किये जाने हेतु कोटेशन विज्ञप्ति दिनांक 15 दिसम्बर, 2025 तक आमन्त्रित की गयी थी। किन्तु कतिपय फर्मों द्वारा विश्वविद्यालय की शर्तों के अनुरूप कोटेशन उपलब्ध नहीं कराये गये हैं।

विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति की संस्तुति उपरान्त विश्वविद्यालय के दीक्षान्त समारोह हेतु गोल्ड मेडिल क्रय किये जाने हेतु कोटेशन विज्ञप्ति पुनः दिनांक 01 जनवरी, 2026 अपराह्न 02:00 बजे तक आमन्त्रित की जाती है।

अतः इच्छुक फर्म अपनी कोटेशन/दरें ईमेल आईडी-convocationsdsuv2025@gmail.com के माध्यम से दिनांक 01 जनवरी, 2026 अपराह्न 02:00 बजे तक उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

कार्य का विवरण-

क्रम सं०	कार्य का विवरण	अनुमानित संख्या	धनराशि (कर अतिरिक्त)
01	Gold Medal 3 inch wait approx 110 gm. thickness 12 gauge with box with digital Strip** inch	90	

*कर का भुगतान अतिरिक्त रूप से किया जायेगा।

** स्वर्ण पदक की ढलाई की लागत उपरोक्त दरों में सम्मिलित होगी।

सेवा शर्तें:

- कोटेशन में प्रतिभाग करने वाली फर्मों का जी0एस0टी0 अथवा पैन कार्ड रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है तथा कोटेशन के साथ रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
- विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये डिजाइन के अनुसार स्वर्ण पदक तैयार किया जाना होगा। स्वर्ण पदक की सुरक्षा हेतु बॉक्स एवं स्ट्रिप लगाई जानी होगी, जिस पर विश्वविद्यालय का लोगो एवं नाम अंकित किया जाना होगा।
- कोटेशन में उल्लिखित मूल्यों पर ही सामग्री/सेवाओं की आपूर्ति करनी होगी। आपूर्ति के समय मूल्यों में वृद्धि देय नहीं होगा।
- सामग्री/सेवाओं की आपूर्ति विश्वविद्यालय परिसर ऋषिकेश में करनी होगी। इस हेतु पृथक से कोई माल-भाड़ा देय नहीं होगा।
- आपूर्तिकर्ता का चयन एल0-1 के आधार पर किया जायेगा।
- भुगतान की स्वीकृति नोडल अधिकारी के द्वारा प्रस्तुत संतोषजनक कार्य किये जाने का प्रमाण पत्र उपलब्ध कराये जाने के उपरान्त ही किया जायेगा।
- कोटेशन/कार्य आपूर्ति आदेश को बिना कारण बताये निरस्त भी किया जा सकता है।

(एम0 के0 पाण्डेय),
मुख्य वित्त अधिकारी।

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. निजी सचिव कुलपति को, मा० कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
2. कुलसचिव।
3. निदेशक, पं० ल० मो० शर्मा परिसर, ऋषिकेश।
4. विश्वविद्यालय एवं परिसर ऋषिकेश की आधिकारिक वेबसाईट तथा नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।
5. कार्यालय प्रति।


(एम० के० पाण्डेय),
मुख्य वित्त अधिकारी।



श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय
बादशाहीथौल (टिहरी गढ़वाल) उत्तराखण्ड-249199
Sri Dev Suman Uttarakhand University
Badshahithaul (Tehri Garhwal) Uttarakhand - 249199

पत्रांक:-5773/आर0ओ0/एसडीएसयूवी/6 दी0समा0/2025

दिनांक:31 दिसम्बर, 2025

कोटेशन विज्ञप्ति संशोधित सूचना

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढ़वाल के कोटेशन विज्ञप्ति संख्या- 5413 दिनांक 10 दिसम्बर, 2025 द्वारा दीक्षान्त समारोह हेतु परिधान कय किये जाने के सम्बन्ध में कोटेशन विज्ञप्ति दिनांक 15 दिसम्बर, 2025 तक आमन्त्रित की गयी थी। किन्तु कतिपय फर्मों द्वारा विश्वविद्यालय की शर्तों के अनुरूप कोटेशन उपलब्ध नहीं कराये गये हैं।

विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति की संस्तुति उपरान्त विश्वविद्यालय के दीक्षान्त समारोह हेतु परिधान कय किये जाने हेतु कोटेशन विज्ञप्ति पुनः दिनांक 01 जनवरी, 2026 अपराह्न 02:00 बजे तक आमन्त्रित की जाती है।

अतः इच्छुक फर्म अपनी कोटेशन/दरें ईमेल आईडी-convocationsdusv2025@gmail.com के माध्यम से दिनांक 01 जनवरी, 2026 अपराह्न 02:00 बजे तक उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
कार्य का विवरण-

क्रम सं०	कार्य का विवरण	अनुमानित संख्या	धनराशि (कर अतिरिक्त)	
			नवीन कय प्रति सेट	किराया प्रति सेट
01	अति विशिष्ट अतिथियों हेतु टोपी, पटका, अंगवस्त्र	10		
02	कार्य परिषद / शैक्षिक परिषद के मा० सदस्यगणों हेतु टोपी, पटका, अंगवस्त्र	95		
03	गोल्ड मेडलिस्ट/डिग्री धारक छात्र-छात्राओं हेतु टोपी, पटका, अंगवस्त्र	300		

*कर का भुगतान अतिरिक्त रूप से किया जायेगा।

सेवा शर्तें:

- कोटेशन में प्रतिभाग करने वाली फर्मों का जी०एस०टी० अथवा पैन कार्ड रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है तथा कोटेशन के साथ रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
- विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये डिजाईन के अनुसार स्वर्ण पदक तैयार किया जाना होगा। स्वर्ण पदक की सुरक्षा हेतु बॉक्स एवं स्ट्रिप लगाई जानी होगी, जिस पर विश्वविद्यालय का लोगो एवं नाम अंकित किया जाना होगा।
- कोटेशन में उल्लिखित मूल्यों पर ही सामग्री/सेवाओं की आपूर्ति करनी होगी। आपूर्ति के समय मूल्यों में वृद्धि देय नहीं होगा।

4. सामग्री/सेवाओं की आपूर्ति विश्वविद्यालय परिसर ऋषिकेश में करनी होगी। इस हेतु पृथक से कोई माल-भाड़ा देय नहीं होगा।
5. आपूर्तिकर्ता का चयन एल0-1 के आधार पर किया जायेगा।
6. भुगतान की स्वीकृति नोडल अधिकारी के द्वारा प्रस्तुत संतोषजनक कार्य किये जाने का प्रमाण पत्र उपलब्ध कराये जाने के उपरान्त ही किया जायेगा।
7. कोटेशन/कार्य आपूर्ति आदेश को बिना कारण बताये निरस्त भी किया जा सकता है।


(एम0 के0 पाण्डेय),
मुख्य वित्त अधिकारी।

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. निजी सचिव कुलपति को, मा0 कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
2. कुलसचिव।
3. निदेशक, पं0ल0मो0शर्मा परिसर, ऋषिकेश।
4. विश्वविद्यालय एवं परिसर ऋषिकेश की आधिकारिक वेबसाईट तथा नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।
5. कार्यालय प्रति।


(एम0 के0 पाण्डेय),
मुख्य वित्त अधिकारी।